

Załącznik nr 2 do Zasad podziału, wydatkowania i rozliczania środków na prowadzenie działalności naukowej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

POROZUMIENIE

nr CRU –

z dnia

w sprawie wykonania zadania badawczego
finansowanego ze środków na prowadzenie działalności naukowej

Dziekan Kolegium
(nazwa kolegium)

Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa,
zwanej dalej „SGH”:

.....
.....
(stopień/tytuł, imię i nazwisko)

oraz Pan/i
(imię i nazwisko)

– kierownik zadania badawczego pt.:

.....
.....
przyjętego do finansowania w r. na podstawie konkursu na realizację
badań naukowych i czynności z nimi związanych, prowadzonych przez uczestników
studiów doktoranckich, zwany/a dalej „Kierownikiem zadania badawczego”,
będący/a uczestnikiem studiów doktoranckich

.....
.....
(nazwa studiów doktoranckich)

zawierają następujące porozumienie:

§ 1

Przedmiot porozumienia

Kierownik zadania badawczego zobowiązuje się zrealizować zadanie badawcze zgodnie z opisem zawartym we wniosku konkursowym o finansowanie zadania badawczego ze środków na prowadzenie działalności naukowej, stanowiącym integralną część porozumienia.

§ 2

Zasady realizacji zadania badawczego

1. Kierownik zadania badawczego zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac objętych tematem zadania badawczego zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do porozumienia.
2. Kierownik zadania badawczego zobowiązany jest do informowania opiekuna naukowego
..... *
(stopień/tytuł, imię i nazwisko, stanowisko)
o postępie realizacji zadania badawczego.
3. Kierownik zadania badawczego traci prawo do realizacji zadania badawczego w SGH i jego finansowania z przyznanych na ten cel środków, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) rezygnacji ze studiów doktoranckich;
 - 2) ostatecznej decyzji w sprawie skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich;
 - 3) niewypełnienia podjętych zobowiązań, w tym obowiązków sprawozdawczych;
 - 4) wydatkowania środków niezgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami o zamówieniach publicznych, lub procedurami obowiązującymi w SGH.
4. Do poinformowania kierownika zadania badawczego o utracie prawa do dalszego finansowania badań objętych porozumieniem zobowiązany jest Dziekan.

§ 3

Termin realizacji zadania badawczego i złożenia sprawozdania

1. Termin zakończenia realizacji zadania badawczego ustala się na dzień r.
2. Termin złożenia sprawozdania merytorycznego ustala się na dzień r.
3. Odbiór wyników prac objętych tematem zadania badawczego zostanie dokonany zgodnie z zasadami obowiązującymi w kolegium.
4. W szczególnych przypadkach, za pisemną zgodą Dziekana, terminy, o których mowa w ust. 1-2, mogą zostać przedłużone.

§ 4

Środki finansowe oraz zasady ich wydatkowania i rozliczania

1. Na sfinansowanie realizacji zadania badawczego przyznane zostały, w drodze konkursu, środki w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Środkami finansowymi dysponuje Kierownik zadania badawczego w ramach udzielonych uprawnień.
3. Kierownik zadania badawczego jest zobowiązany do prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków finansowych.

* Dotyczy, jeżeli opiekun naukowy został wyznaczony.

4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, w szczególności mogą być wydatkowane na zakup materiałów, usług oraz na sfinansowanie podróży krajowych i zagranicznych związanych z realizacją zadania badawczego, w tym wyjazdów szkoleniowych i wyjazdów na konferencje naukowe.
5. Kierownik zadania badawczego jest zobowiązany dokonywać zakupu materiałów i usług zgodnie z obowiązującymi w SGH przepisami o zamówieniach publicznych.
6. Wydatki poniesione na podróż i pobyt w miejscu realizacji przedmiotu porozumienia sfinansowane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167) – z uwzględnieniem zasad obowiązujących w SGH.
7. Kierownik zadania badawczego jest zobowiązany przedstawić SGH rozliczenie kosztów podróży i pobytu w miejscu realizacji przedmiotu porozumienia oraz innych poniesionych kosztów – do wysokości przyznanego dofinansowania – sporządzone zgodnie z zasadami obowiązującymi pracowników SGH, w terminie 14 dni od zakończenia podróży.
8. Brak rozliczenia kosztów podróży, o których mowa w ust. 7, jest równoznaczny z oświadczeniem Kierownika zadania badawczego, że nie poniósł on żadnych kosztów związanych z tymi podróżami, z wyłączeniem kosztów dokonanych przedpłat, które stanowią roszczenie SGH.
9. Wydatki, o których mowa w ust. 4, będą finansowane z wyodrębnionej linii budżetowej – do wysokości przyznanego dofinansowania.
10. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w porozumieniu.
11. W przypadku stwierdzenia wydatkowania przyznaných środków niezgodnie z przeznaczeniem Dziekan wstrzymuje finansowanie zadania badawczego do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości.
12. Środki finansowe wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia doręczenia Kierownikowi zadania badawczego pisma Dziekana potwierdzającego nieprawidłowości.
13. Na uzasadniony wniosek Kierownika zadania badawczego Dziekan, w drodze decyzji na piśmie, może zwiększyć środki finansowe przyznane na realizację zadania. Dokonanie zwiększenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie wymaga formy aneksu do porozumienia.
14. Niewykorzystane środki finansowe po upływie terminu zakończenia realizacji zadania badawczego pozostają do dyspozycji Dziekana.
15. W razie niewykonania zadania badawczego lub niezłożenia sprawozdania w terminach określonym w § 3 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, Kierownik zadania badawczego traci możliwość otrzymania dofinansowania na realizację zadania badawczego ze środków na prowadzenie działalności naukowej w następnym roku.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Kierownik zadania badawczego oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami zarządzenia Rektora nr 21 z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie Zasad podziału, wydatkowania i rozliczania środków na prowadzenie działalności naukowej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie i zobowiązuje się do jego przestrzegania

przy realizacji zadania badawczego, w szczególności przy wydatkowaniu środków przyznanych na jego finansowanie.

2. W zakresie nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Kierownik zadania badawczego

.....
Dziekan Kolegium

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@sgh.waw.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia porozumienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

4. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia porozumienia. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie porozumienia.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów, do których obowiązek przekazania tych danych wynika z przepisów prawa oraz podmiotów, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów.

6. Informacja o niepodjęciu zautomatyzowanych decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

7. Czas przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane do końca okresu trwania porozumienia, w celu zawarcia którego zostały one zebrane, a następnie w celu archiwalnym – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

8. Prawa związane z przetwarzaniem danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

9. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.